

de

1. Einleitung

Diese Gebrauchsanleitung beschreibt die sichere Verwendung des Tritts. Bitte lesen Sie vor Benutzung des Tritts diese Gebrauchsanleitung sorgfältig durch und bewahren sie für künftiges Nachlesen auf. Diese Gebrauchsanleitung ist Bestandteil des Tritts. Bei Weitergabe des Tritts ist die Gebrauchsanleitung mitzugeben.



2. Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Der Tritt darf nur, wie in dieser Gebrauchsanleitung beschrieben, verwendet werden. Jede andere Verwendung gilt als nicht bestimmungsgemäß und kann zu Sachschäden oder sogar zu Personenschäden führen. Der Hersteller oder Händler übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch nicht bestimmungsgemäßen oder falschen Gebrauch entstanden sind. Die Rechtsvorschriften im Land der Benutzung müssen eingehalten werden.

Der Tritt erfüllt die Anforderungen der Europäischen Norm EN 14183.

Er ist für die Verwendung im „beruflichen Gebrauch“ und im „nicht beruflichen Gebrauch“ geeignet. Die höchstmögliche Nutzlast des Tritts beträgt 150 kg.

Veränderungen am Tritt, die nicht vom Hersteller autorisiert sind, führen zum Erlöschen der Garantie und Gewährleistung.



3. Lieferumfang

1 x Tritt

1 x Gebrauchsanleitung

Der Tritt wird montiert ausgeliefert. Optional kann die Ablageschale wie abgebildet montiert werden.

Vor der Verwendung Inhalt auf Vollständigkeit und eventuelle Transportschäden überprüfen.

WARNUNG: Erstickungsgefahr! Verpackungsmaterial ist kein Kinderspielzeug. Es besteht Erstickungsgefahr bei unsachgemäßer Handhabung.

4. Produktübersicht

Nach der Auslieferung und vor jedem Gebrauch den Zustand des Tritts untersuchen, die Funktion aller Teile muss gewährleistet sein.

Aufstellen und Aufbewahrung des Tritts

1. Beim Aufstellen des Tritts auf die vollständige, gesicherte Öffnung achten.
2. Zur Aufbewahrung des Tritts die Sicherheitsverriegelung betätigen.
3. Der Tritt lässt sich nun leicht zusammenklappen.

5. Sicherheitshinweise

WARNUNG: Gefahr schwerer Verletzungen! Bei unsachgemäßer Verwendung oder Handhabung des Tritts entstehen Risiken, die zu schweren Verletzungen oder zum Tod führen können.

Bei der Benutzung des Tritts besteht grundsätzlich die Gefahr eines Absturzes. Alle Arbeiten mit und auf dem Tritt sind deshalb so durchzuführen, dass eine Absturzgefahr so gering wie möglich gehalten wird.



Warnung, Sturz von dem Tritt.



Anleitung beachten.



Den Tritt nach Lieferung überprüfen. Vor jeder Nutzung Sichtprüfung des Tritts auf Beschädigungen und sichere Benutzung. Keinen beschädigten Tritt benutzen.



Höchst mögliche Nutzlast.



Den Tritt nicht auf einem unebenen oder losen Untergrund benutzen.



Seitliches Hinauslehnen vermeiden.



Höchst mögliche Anzahl der Benutzer.



Den Tritt nicht als Überbrückung benutzen.



Tritt nur in der angegebenen Aufstellungsrichtung benutzen.



Nicht vom Tritt auf eine andere Oberfläche seitlich wegsteigen.



Den Tritt vor Benutzung vollständig öffnen.



Tritt für den „beruflichen Gebrauch“ und für den „nicht beruflichen Gebrauch“.

6. Transport und Lagerung

HINWEIS: Vorsicht vor Beschädigungen! Unsachgemäßer Umgang mit dem Tritt beim Transport und der Lagerung kann zu Beschädigungen am Tritt führen.

Vor und nach der Benutzung, sowie zur Lagerung und zum Transport, den Tritt sicher zusammenklappen.

- Den Tritt beim Transport (z.B. auf Dachträgern oder im Auto) sicher befestigen um jegliche Beschädigungen zu vermeiden.
- Tritte fern von Bereichen lagern, in denen ihr Zustand sich schnell verschlechtern könnte (z.B. Feuchtigkeit, hohe Temperaturen, der Witterung ausgesetzt).
- Die Lagerung des Tritts sollte zusammengeklappt in trockener Umgebung senkrecht stehend oder flach liegend erfolgen.
- Den Tritt dort lagern, wo er nicht durch Fahrzeuge, schwere Gegenstände oder Verschmutzung beschädigt werden kann.
- Den Tritt dort lagern, wo er keine Stolpergefahr und kein Hindernis darstellen kann.

7. Pflege, Reparatur und Wartung

Die Pflege und Wartung des Tritts soll seine Funktionstüchtigkeit sicherstellen. Der Tritt muss regelmäßig auf Beschädigungen überprüft werden. Die Funktion beweglicher Teile muss gewährleistet sein.

- Reparaturen und Wartungsarbeiten am Tritt müssen von einer fachkundigen Person und den Anleitungen des Herstellers entsprechend durchgeführt werden.
- Bei Reparatur und Austausch von Teilen, wie z.B. Füßen, ist falls erforderlich der Hersteller oder Händler zu kontaktieren.

8. Verpackung und Entsorgung

WARNUNG: Erstickungsgefahr! Verpackungsmaterial ist kein Kinderspielzeug. Es besteht Erstickungsgefahr bei unsachgemäßer Handhabung.

Der Tritt ist zu den aktuellen Vorschriften zu entsorgen.

9. Service und Ersatzteile

Diese Gebrauchsanleitung finden Sie auch im Internet unter www.hailo.de.

Hailo-Werk • Daimlerstr. 8 • 35708 Haiger, Germany
Tel.: +49 (0) 2773 82-0 • Fax: +49 (0) 2773 82-1239
E-Mail: info@hailo.de • www.hailo.de

10. Prüfliste

Bei der regelmäßigen Inspektion des Trittes sind die Prüfpunkte 1. - 5. zu berücksichtigen. Ergibt einer der geprüften Punkte kein zufriedenstellendes Ergebnis, sollte der Tritt NICHT benutzt werden.

1. **Allgemeine Prüfpunkte** - Sind Verunreinigungen (z.B. Schmutz, Schlamm, Lack, Öl oder Fett) am Tritt vorhanden? Alle Befestigungen (Nieten, Schrauben, Bolzen etc.) müssen vollständig vorhanden sein. Sind Befestigungen evtl. lose oder korrodiert?
2. **Holme, Stufen** - Sind Holme evtl. verbogen, gekrümmt, verdreht, verbeult, gerissen, korrodiert oder verrottet? Alle Stufen müssen vollzählig vorhanden sein. Sind Stufen evtl. abgenutzt, lose, korrodiert oder beschädigt?
3. **Gelenke, Beschläge, Sicherheitsverriegelung** Überprüfung auf Funktionalität, Festigkeit und Vollständigkeit, sowie auf Beschädigungen und Korrosion.
4. **Füße** - Füße auf Festigkeit, sowie auf Beschädigungen und Korrosion prüfen. Alle Füße müssen vorhanden sein.
5. **Kennzeichnungen** - Sind alle Kennzeichnungen vorhanden und gut lesbar?

en

1. Introduction

These instructions for use describe the safe use of the step stool. For safety reasons, please read these instructions for use carefully and save them for future reference. These instructions for use are part of the step stool. When the step stool is passed on to another user, these instructions for use should be provided.



2. Intended use

This step stool may only be used as specified in these instructions for use. Any other use is considered as non-intended use and may lead to property damage or even to personal injury. The manufacturer or dealer shall not assume any liability for damage that has been caused by improper or incorrect use. The legislation in the country of use must be complied with.

The step stool comply with the requirements of the European standard EN 14183.

The step stool is suitable for use in „professional use“ and „non-professional use“. The highest possible load capacity of the step stool is 150 kg.

Modifications to the step stool that are not authorised by the manufacturer shall lead to termination of the guarantee and warranty.

3. Scope of delivery

1 x Step stool

1 x Instructions for use

The step stool is delivered assembled. Optionally, the storage tray can be mounted as shown.

Check that the contents are complete and check for any possible transport damage before use.

WARNING: Risk of suffocation!

Packaging material is not a children's toy; there is a risk of suffocation if not handled properly.

4. Product overview

After delivery and before each use examine the condition of the ladder, the function of all parts must be ensured.

Setting up and storage of the step stool

1. When setting up the step stool pay attention to the entire secured opening of both step stool parts.
2. For storage, press the safety lock of the step stool.
3. The step stool can now be folded up easily.

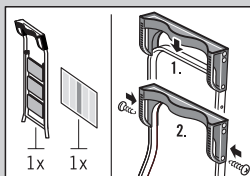
5. Safety instructions

WARNING: Danger of severe injuries! In event of incorrect use or handling of the step stool, there are risks that may lead to severe injuries or even to death.

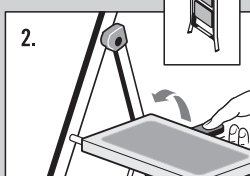
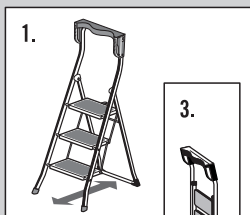
There is inherently a risk of falling when using the step stool. All work with and on the step stool should therefore be carried out in such a way that a risk of falling is kept as low as possible.



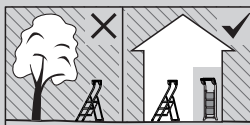
3. Lieferumfang Scope of delivery



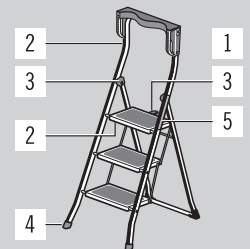
4. Produktübersicht Product overview



6. Transport und Lagerung Transport and storage



10. Prüfliste Inspection plan



Warning, fall from the step stool.



Refer to instruction manual/booklet.



Inspect the step stool after delivery.

Before every use visually check the step stool is not damaged and is safe to use. Do not use a damaged step stool.



Maximum total load.



Do not use the step stool on a unlevel or unfirm base.



Do not overreach.



Maximum number of users.



Do not use the step stool as a bridge.



Only use the step stool in the direction indicated.



Do not step off the side of step stool onto another surface.



Open the step stool fully before use.



Step stool for „professional“ and „non professional“ use.

6. Transport and storage

NOTE: Caution, damage! Incorrect handling of the step stool when transporting and storage may lead to damage to the step stool.

Securely fold together step stool before and after use as well as for storage and transport.

- In order to avoid any damage, the step stool should be securely fastened (e.g., on roof carriers or in the car).
- Store the step stool away from areas where its condition could deteriorate more rapidly (e.g. dampness, excessive heat, or exposed to the elements).
- The step stool should be stored folded in a dry environment vertically or lying flat.
- Store the step stool where it cannot be damaged by vehicles, heavy objects, or contaminants?
- Store the step stool where it cannot cause a trip hazard or an obstruction?

7. Care, maintenance and preventive maintenance

Care and maintenance of the step stool should insure its proper functioning. The step stool must be checked regularly for damages. The function of moving parts must be ensured.

- Repairs and maintenance shall be carried out by a competent person and be in accordance with the producer's instructions.
- For repair and replacement of parts, e.g. feet, if necessary contact the producer or distributor.

8. Packaging and disposal

WARNING: Risk of suffocation! Packaging material is not a children's toy; there is a risk of suffocation if not handled properly.

The step stool must be disposed of in accordance with current regulations.

9. Service and replacement parts

You can find these instructions for use on the internet at www.hailo.de.

Hailo-Werk • Daimlerstr. 8 • 35708 Haiger, Germany
Tel.: +49 (0) 2773 82-0 • Fax: +49 (0) 2773 82-1239
E-Mail: info@hailo.de • www.hailo.de

10. Inspection plan

During the regular inspection of the step stool, inspection points 1-5 should be taken into account. If any of the tested points cannot be fully satisfied, you should NOT use the step stool.

1. **General inspection points** - Are there any contaminants (e.g., dirt, mud, paint, oil or grease) on the step stool? All fastenings (rivets, screws, bolts, etc.) must be completely present.

Are any fastenings possibly loose or corroded?

2. **Side rails, steps** - Are step stool sides possibly bent, curved, twisted, dented, torn, corroded or rotten? All steps must be completely present. Are steps possibly worn out, loose, corroded or damaged?

3. **Joints, hinges, safety lock** - Check the function, strength and completeness as well as for damage and corrosion.

4. **Step stool feet** - Inspect feet for tightness as well as damage and corrosion. All feet must be present.

5. **Step stool markings** - Are all labels present and perfectly legible?